



ENSEIGNEMENT EN LIGNE

Rappel des étapes à suivre

1



DEMANDER LA CRÉATION DE VOTRE COURS SUR MOODLE

Si vous n'avez pas encore un espace sur Moodle.USJ dédié à votre unité d'enseignement (UE), contactez le Référent numérique de votre institution pour vous accompagner dans cette étape.

2



CRÉER VOTRE ESPACE SUR TEAMS

Connectez-vous à Microsoft Teams avec votre compte institutionnel et créez une nouvelle classe « Class Teams » relative à votre UE. Nommez votre classe en utilisant l'intitulé selon le format « Code ECTS- Intitulé ».

3



INSCRIRE VOS ÉTUDIANTS SUR TEAMS

Inscrivez vos étudiants dans votre « Class Teams » en suivant l'une des trois options possibles. Vous pouvez aussi inviter des Guests qui n'ont pas d'adresse email USJ pour rejoindre la Classe.

4



PLANIFIER VOS SÉANCES DE COURS DÈS LE DEPART

Planifiez vos séances récurrentes (hebdomadaires, par exemple) pour ne pas avoir à créer une nouvelle réunion à chaque fois.

5



CONCENTRER VOTRE ACTIVITÉ SUR MOODLE

Etant donné la limitation de notre espace de stockage Cloud, utilisez l'espace Moodle pour le partage des ressources académiques et voire insérez-y le lien de vos séances.

6



ENREGISTRER VOS PROPRES CASPULES ÉDUCATIVES

Enregistrez vos sessions ou des parties du cours et partagez-les avec vos étudiants à l'avance. Plusieurs solutions simples sont possibles.

CONSULTER CES FONCTIONNALITÉS POUR DES SÉANCES PLUS INTERACTIVES ET ENGAGEANTES

Profitez de ces fonctionnalités disponibles sur Teams pour animer vos séances.

7



LISTE DES PARTICIPANTS



MICROSOFT WHITEBOARD



CONTENU EN DIRECT



BREAKOUT ROOMS



SONDAGES EN DIRECT

Maîtrisez l'enseignement à distance : consultez le guide pour l'enseignement et l'apprentissage en ligne ou l'espace de support enseignant sur Moodle !



Restez à jour ! Consultez le site du Centre de l'innovation numérique et de l'intelligence artificielle.